

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)
MỖI BAN HÀNH LĨNH VỰC AN TOÀN BỨC XẠ VÀ HẠT NHÂN THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG
QUẢN LÝ CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /8 /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ - sử dụng thiết bị bức xạ chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), tích hợp với SPECT (SPECT/CT); thiết bị bức xạ phát tia X trong phân tích huỳnh quang tia X, phân tích nhiễu xạ tia X, soi bo mạch, soi hiển vi điện tử, soi kiểm tra an ninh (1.014204)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện (ngày)
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn xử lý.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghệ và Đổi mới sáng tạo	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thụ lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên thụ lý hồ sơ	16
	Bước 4	Xem xét thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phê duyệt.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghệ và Đổi mới sáng tạo	1,0
	Bước 5	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyên Văn thư.	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	1,0
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Xác nhận hoàn tất thủ tục và trả kết quả TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh hoặc chuyển báo cáo kết	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện (ngày)
		quả thẩm định đến UBND tỉnh.		
		Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ (kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(1) 20 ngày
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn xử lý.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thụ lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên thụ lý hồ sơ	6,75
	Bước 4	Xem xét thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua kết quả giải quyết TTHC, chuyên Chuyên viên được giao thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Chuyên viên được giao thụ lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện (ngày)
	Bước 11	Kết thúc, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Khoa học và Công nghệ.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 10 ngày
		Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
	Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1)+(2) = 30 ngày

2. Sửa đổi giấy phép tiến hành công việc bức xạ - sử dụng thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), tích hợp với SPECT (SPECT/CT); thiết bị bức xạ phát tia X trong phân tích huỳnh quang tia X, phân tích nhiễu xạ tia X, soi bo mạch, soi hiển vi điện tử, soi kiểm tra an ninh(1.014206)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn xử lý.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghệ và Đổi mới sáng tạo	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thụ lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên thụ lý hồ sơ	3,0
	Bước 4	Xem xét thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Ban phê duyệt.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghệ và Đổi mới sáng tạo	1,0

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
	Bước 5	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	1,0
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Văn thư	0,5
	Bước 7	Xác nhận hoàn tất thủ tục và trả kết quả TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh hoặc chuyên báo cáo kết quả thẩm định đến UBND tỉnh.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ <i>(kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(1) 07 ngày làm việc
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn xử lý.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thụ lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên thụ lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Xem xét thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Thông qua kết quả giải quyết TTHC, chuyên Chuyên viên được giao thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Chuyên viên được giao thụ lý hồ sơ	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 11	Kết thúc, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Khoa học và Công nghệ.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 03 ngày làm việc
	Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
	Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1)+(2) = 10 ngày làm việc

3. Bổ sung giấy phép tiến hành công việc bức xạ - sử dụng thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), tích hợp với SPECT (SPECT/CT); thiết bị bức xạ phát tia X trong phân tích huỳnh quang tia X, phân tích nhiễu xạ tia X, soi bo mạch, soi hiển vi điện tử, soi kiểm tra an ninh (1.014207)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện (ngày)
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn xử lý.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghệ và Đổi mới sáng tạo	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thụ lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên thụ lý hồ sơ	16
	Bước 4	Xem xét thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phê duyệt.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghệ và Đổi mới sáng tạo	1,0
	Bước 5	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	1,0
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Văn thư	0,5
	Bước 7	Xác nhận hoàn tất thủ tục và trả kết quả TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh hoặc chuyển báo cáo kết quả thẩm định đến UBND tỉnh.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ <i>(kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(1) 20 ngày
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn xử lý.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện (ngày)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 2	Xem xét hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thụ lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên thụ lý hồ sơ	6,75
	Bước 4	Xem xét thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua kết quả giải quyết TTHC, chuyển Chuyên viên được giao thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Chuyên viên được giao thụ lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 11	Kết thúc, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Khoa học và Công nghệ.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 10 ngày
	Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức,		Công chức tại Trung tâm Phục vụ	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện (ngày)
	cá nhân.	Thu phí, lệ phí (nếu có)	hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 30 ngày

4. Cấp lại giấy phép tiến hành công việc bức xạ - sử dụng thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), tích hợp với SPECT (SPECT/CT); thiết bị bức xạ phát tia X trong phân tích huỳnh quang tia X, phân tích nhiễu xạ tia X, soi bo mạch, soi hiển vi điện tử, soi kiểm tra an ninh (1.014205)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn xử lý.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghệ và Đổi mới sáng tạo	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thụ lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên thụ lý hồ sơ	3,0
	Bước 4	Xem xét thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phê duyệt.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghệ và Đổi mới sáng tạo	1,0
	Bước 5	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	1,0
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Văn thư	0,5
	Bước 7	Xác nhận hoàn tất thủ tục và trả kết quả	Công chức tại Trung tâm Phục vụ	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
		TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh hoặc chuyển báo cáo kết quả thẩm định đến UBND tỉnh.	hành chính công tỉnh	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ <i>(kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(1) 07 ngày làm việc
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn xử lý.	Công chức của tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thụ lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên thụ lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Xem xét thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Thông qua kết quả giải quyết TTHC, chuyển Chuyên viên được giao thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư	Chuyên viên được giao thụ lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục	Văn thư	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
		vụ hành chính công tỉnh		
	Bước 11	Kết thúc, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Khoa học và Công nghệ.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 03 ngày làm việc
		Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 10 ngày làm việc